

PROT. 1141/2025

1

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI CONSULENTE IN MATERIA CONTABILE, FISCALE E DI TENUTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PERSONALE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale N. 38 del 25.03.2025

#### SI RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione **per titoli e colloquio** per l'individuazione di un professionista qualificato a cui conferire l'incarico di consulenza contabile, fiscale e gestione del personale.

Tale selezione avviene nel rispetto della Legge 10/4/1991, N. 125.

Le figure professionali saranno selezionate ai sensi dell'art. 7 co.6 del D.lvo 165 del 30 marzo 2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 prevede, in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente e per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio sulla base della valutazione dei curricula professionali che dovranno dimostrare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di consulente in materia fiscale e contabilità comprenderà le seguenti attività:

#### 1. Consulenza Contabile

- 1.1 consulenza su richiesta per la effettuazione delle registrazioni contabili di prima nota al personale amministrativo del committente;
- 1.2 assistenza alla chiusura del bilancio di esercizio in base alla contabilità tenuta internamente dal committente;
- 1.3 calcolo degli ammortamenti dei beni immateriali e materiali ed effettuazione delle registrazioni contabili;
- 1.4 calcolo delle imposte dovute in base alla contabilità ed al bilancio di verifica predisposto



dal committente, predisposizione delle scritture contabili per la rilevazione delle imposte;

- 1.5 assistenza nella rilevazione contabile delle voci di TFR, mensilità maturate e ratei di fine anno del personale dipendente (Ferie, permessi, etc);
- 1.6 assistenza nella predisposizione del bilancio consuntivo interno della azienda con ripartizione dei costi tra i diversi servizi con i criteri stabiliti dal committente;
- 1.7 assistenza nella predisposizione del raffronto tra bilancio preventivo e bilancio consuntivo;
- 1.8 predisposizione del bilancio di esercizio nel formato previsto dal codice civile, predisposizione della nota integrativa e dell'istanza XBRL;
- 1.9 deposito del bilancio di esercizio e del relativo verbale assembleare di approvazione presso il Registro Imprese di competenza;
- 1.10 predisposizione del libro Inventari.

## 2. Servizio di gestione del personale

Il servizio comprende la predisposizione dei seguenti atti inerenti la gestione del personale secondo l'applicazione del contratto di lavoro individuato dal committente:

- 2.1 elaborazione dei cedolini paga mensili lavoratori subordinati, compresa tredicesima mensilità, con rilevazione individuale di:
  - inquadramento
  - trattamento economico
  - ferie ex festività
  - permessi vari come da CCNL
  - malattie infortuni
- 2.2 Tenuta Libro Unico del Lavoro
- 2.3 Elaborazione ed invio telematico mensile Modello Uniemens
- 2.4 Compilazione mensile ListaPosPa e relativo invio unitamente a Uniemens
- 2.5 Autoliquidazione annuale INAIL:
  - compilazione da programma software paghe per i dipendenti
  - calcolo manuale per ciascun tirocinante in base alle aliquote da Voi fornite
- 2.6 Certificazione Unica per dipendenti e tirocinanti
- 2.7 Modello 770 semplificato
- 2.8 Prospetto Informativo Disabili
- 2.9 Elaborazione dei cedolini per i borsisti/tirocinanti per i tirocini "extracurriculari" come da Vostra indicazione.



#### 3. Consulenza Fiscale

La consulenza comprende la predisposizione e l'effettuazione dei seguenti adempimenti fiscali e tributari annuali e/o periodici:

- 3.1 Modello Redditi Società di capitali senza visto conformità
- 3.2 Dichiarazione IRAP senza visto conformità
- 3.3 Modello IVA annuale senza visto conformità
- 3.4 Dichiarazione di sostituti imposta (mod. 770) senza visto conformità
- 3.5 Certificazione compensi lavoratori autonomi e occasionali (Modelli CU)
- 3.6 Modello trimestrale comunicazioni liquidazioni Iva
- 3.7 Calcolo diritto camerale annuo
- 3.8 Predisposizione versamento imposta forfettaria vidimazione libri sociali
- 3.9 Predisposizione modelli F24 per pagamento da parte Vostra

## **ART. 2 - REQUISITI**

## Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente (i candidati che non siano in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di pubblico impiego;
- e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.



## Requisiti specifici

Possono accedere alle procedure di selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:



- a) iscrizione all'ordine professionale dei Dottori Commercialisti;
- b) conoscenza approfondita delle Aziende Speciali Consortili e delle loro attività attestata da incarichi pluriennali svolti;
- c) esperienza di almeno 5 anni in attività analoghe in favore di Aziende Speciali Consortili.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà sussistere al momento della presentazione della domanda e potrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/00, fermo restando la facoltà dell'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione.

Si procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/00.

## Si precisa che:

- le prestazioni di cui al presente incarico dovranno essere svolte personalmente in regime di autonomia con P.IVA e senza vincolo di subordinazione;
- il professionista, ferma la facoltà dell'Ente di vigilare sull'espletamento della professione in conformità ai propri fini istituzionali, non sarà soggetto a potere gerarchico e disciplinare da parte dell'Ente;
- l'incaricato non sarà stabilmente inserito nell'organizzazione dell'Ente, sarà libero di prestare la propria opera anche a favore di terzi, non avrà l'obbligo di restare a disposizione dell'Ente ed assumerà nei confronti dell'Ente obbligazione di risultato.

## **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di cui al presente oggetto avrà durata biennale, dal 01.05.2025 al 30.04.2027.

La graduatoria avrà una validità di 3 anni dalla data di approvazione.

## **ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

All'incaricato sarà riconosciuto un <u>compenso annuo di € 34.000,00 comprensivo di IVA e Cassa</u> Professionale 4% e onere aggiunto.



### ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione, su fac simile allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta dall'aspirante, dovrà essere indirizzata all' "AZIENDA SOCIALE COMUNI INSIEME" sita in p.za IV novembre, 2 a Lomazzo via PEC ad asci@pec.it e A PENA DI ESCLUSIONE dovrà essere inoltrata entro e non oltre il termine perentorio il giorno 11 APRILE 2025 ore 12.00

5

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di selezione per titoli e colloquio per l'individuazione di un professionista a cui affidare l'incarico di consulente in materia fiscale, tributaria e contabilità".

Non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine.

Fa fede il protocollo PEC dell'Azienda.

La Direzione dell'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente.

Nella domanda gli aspiranti oltre ad indicare le proprie generalità complete (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione) devono dichiarare ex art. 38 L.445/00 quanto segue:

- 1. il titolo di studio conseguito con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data di iscrizione all'albo professionale;
- 2. di possedere la cittadinanza italiana;
- 3. il godimento dei diritti politici;
- 4. l'idoneità fisica all'impiego;
- 5. l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- 6. l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- 7. l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
- 8. le attività di collaborazione e/o consulenza in tema fiscale e/o di contabilità presso pubbliche amministrazioni e aziende private;
- 9. le attività di docenza in materia fiscale e/o di contabilità;
- 10. curriculum formativo e professionale specificando le prestazioni professionali svolte nell'ambito di attività di collaborazione e/o consulenza in tema fiscale e/o di contabilità presso Enti pubblici o privati, le attività di docenza in materia fiscale e/o di contabilità, gli aggiornamenti professionali, pubblicazioni e ogni quanto altro ritenuto utile ai fini della valutazione;



11. consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare:

- -per i curriculum formativo e professionale: le prestazioni e/o incarichi svolti e/o ricevuti, i titoli conseguiti;
- -per l'esperienza nel settore: la categoria e/o profilo, l'indicazione dell'Ente e/o azienda presso il quale le attività sono state prestate, la natura e la durata dell'attività

non si darà luogo ad alcuna valutazione dei titoli.

Il titolare del trattamento dei dati è l'"Azienda Sociale Comuni Insieme" nella persona del legale rappresentante.

I documenti <u>da allegare</u> alla **domanda d'ammissione e tabelle 1 e 2**, redatt2 su fac simile allegato al presente Avviso, alla selezione sono:

- a) ricevuta del versamento di Euro 20,00 quale tassa di partecipazione alla selezione da effettuarsi sul c/c bancario IBAN IT36Z0843051460000000211075 c/o "Cassa Rurale e Artigiana" intestato all' AZIENDA SOCIALE COMUNI INSIEME di Lomazzo Servizio di Tesoreria, riportante nella causale la specificazione della selezione cui il candidato intende partecipare ed il cognome e nome del concorrente.
- b) copia fotostatica di un documento d'identità fronte e retro in corso di validità
- c) copia del curriculum vitae debitamente sottoscritto e datato;
- d) eventuale altra documentazione utile per approfondire le conoscenze e competenze del candidato

Il possesso del titolo di studio richiesto e l'iscrizione all'Albo Professionale devono essere comprovati mediante produzione di originale o copia debitamente autenticata, ovvero mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge (in tal caso utilizzando e compilando esattamente in ogni sua parte il fac-simile di domanda allegato al presente avviso), a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il concorrente potrà altresì allegare tutta la documentazione che ritenga suscettibile di valutazione, in originale o copia autenticata, ovvero dichiarandone l'autenticità mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con contestuale allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale, ai sensi della vigente normativa in materia di



semplificazione amministrativa.

Allegando la fotocopia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità, patente o passaporto), qualsiasi dichiarazione contenuta nella domanda sarà idonea a sostituire il certificato, che in tal caso, non occorre che sia allegato.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto del presente avviso per la presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione con **firma digitale** della domanda da parte dell'aspirante e delle dichiarazioni sostitutive, tabella 1 e 2 del fac simile di domanda, e priva dell'allegato documento di identità fronte retro costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

#### ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, alla data di pubblicazione del presente avviso, al candidato è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici indicati all'art. 2.

La selezione si svolgerà per titoli e colloqui.

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita Commissione Esaminatrice, composta da tre membri: il Presidente, 1 esperto e il segretario verbalizzante.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione Esaminatrice esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e provvede a convocare, ove si riscontrino omissioni ritenute sanabili, i candidati tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda presentata, invitandoli a provvedere alla regolarizzazione entro il termine indicato a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame, identificati con il numero di protocollo assegnato alla domanda, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sociale Comuni Insieme "A.S.C.I.", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei concorrenti.

L'assenza a detta seduta sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

La commissione, verificata l'esistenza dei requisiti minimi di ammissibilità di cui all'art. 2 procederà all'esame dei titoli e formulerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura.



Per la valutazione di ogni singolo candidato, la Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio complessivo di **30 punti**, così suddiviso:

Titoli:	20 punti
Colloquio:	10 punti

Al fine della <u>valutazione i titoli</u> saranno suddivisi nelle seguenti categorie e il punteggio totale sarà così ripartito:

- n. 2 punti per ogni anno di collaborazione e/o consulenza in tema fiscale e/o di contabilità con Aziende Speciali Consortili impegnate nell'erogazione di servizi alla persona, fino ad un massimo di n. 18 punti;
- n.1 punto per ogni anno di esperienza lavorativa quale consulente in tema fiscale e/o di contabilità in favore di enti diversi da Aziende Speciali Consortili, ma comunque impegnati nell'erogazione di servizi alla persona, fino ad un massimo di n. 5 punti;
- n. 1 punto per ogni anno di docenza in materia fiscale e/o di contabilità fino ad un massimo di n. 2 punti.

Il <u>colloquio di selezione</u> verterà sulle materie oggetto dell'incarico previsti all'art. 1 del presente Avviso.

La valutazione complessiva, determinata dalla somma tra il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e il voto della prova orale andrà a costituire la graduatoria finale.

## Approvazione della graduatoria

L'approvazione della graduatoria avverrà mediante la determinazione del Direttore a seguito della conclusione dell'istruttoria.

Sarà pubblicata sul sito aziendale <u>www.aziendasocialecomuniinsieme.it</u>

In caso di rinuncia all'accettazione dell'incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La pubblicazione all'albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

# Durata della graduatoria

La graduatoria ha validità di tre anni decorrenti dalla Determinazione dirigenziale di approvazione.



## ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per l'individuazione di un professionista qualificato a cui conferire l'incarico di consulenza contabile, fiscale e gestione del personale, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica dell'Azienda.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei mediante l'adozione a parte dell'Azienda Sociale Comuni Insieme di adeguate misure tecniche ed organizzative per tutelare la sicurezza del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale Comuni Insieme.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore, dott. Gianpaolo Folcio.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

## **ART. 8 - DISPOSIZIONI VARIE**

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto l'<u>Azienda Sociale Comuni Insieme "A.S.C.I." si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.</u>



Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica o di revoca del bando saranno resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data della prima prova di esame.

sso agli

Ai sensi del DPR 27.06.1992 n. 352, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione dopo l'adozione della determinazione di approvazione degli atti e della graduatoria.

La gestione dei dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione avverrà in ottemperanza alla normativa in ambito di tutela dei dati personali (Regolamento UE 679/16) come illustrato nel dettaglio nella predetta domanda.

Ai sensi della legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Ente incaricato di svolgere la presente selezione è l'Azienda Sociale Comuni Insieme "A.S.C.I.", il responsabile del procedimento è il Direttore.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi direttamente all'Azienda Sociale Comuni Insieme:

Tel. 02 96778318 - E-mail info@aziendasocialecomuniinsieme.it - pec asci@pec.it.

Lomazzo, 25.03.2025

IL DIRETTORE

Dr. Gianpaolo I

end

Sede

Allegati:

1. Domanda di partecipazione